



MEDICATION PROTOCOL

Diagnosis and treatment of illness and the prescribing of drugs and medications are never the responsibility of a school and should not be practiced by any school personnel. ACC acknowledges that some scholars may require prescribed medication during the school day. If medication is necessary during school hours, it will be administered in compliance with appropriate laws and school policies.

For the school Health Office personnel to administer a prescription medication to a student at school, a Medical Authorization Form should be completed and signed by a parent/guardian and health care provider, then submitted to the Health Office.

The Medical Authorization Form requires the scholar's name, name of medication, purpose of medication, dosage, time(s) to be administered, and both the parent/guardian(s) and health care provider(s) signatures.

The following procedure will be followed for medications to be taken at school:

1. The medication must be supplied in the original prescription bottle or container and be properly labeled by a pharmacist or health care provider.
2. The medication will only be administered or self-administered in a manner consistent with the physician's or health care professional's orders and consistent with generally accepted medical practices. The health office may request to receive further information about the prescription, if needed, prior to the administration or self-administration of the medication.
3. The school nurse or health office personnel, will:
 - a. Inform appropriate school personnel of the medication.
 - b. Administer the medication per health care provider's orders.
 - c. Keep a record of the administration of medication.
 - d. Keep medication in a locked cabinet. Prescription medications shall be left with the appropriate health office personnel.
4. The parent(s)/guardian(s) of the scholar will assume responsibility for immediately informing the health office of any change in the scholar's health or change in medication and immediately provide a new medical authorization or container labeled with new pharmacy or health care provider's instructions.

Non-prescription medication, such as Tylenol, ibuprofen, or cold remedies, will not be administered to students under any circumstances by school personnel apart from this process without parent/guardian permission and completion of Over-the-Counter Medication Form. Middle school scholars may self-administer non-prescription pain relievers (such as acetaminophen, ibuprofen, aspirin, or naproxen) with parent/guardian permission and completion of a "Self Administration of Non-Prescription Pain Medication Form". Scholars observed by school personnel self-administering unauthorized medications will be reported to their parents/guardians.

This medication protocol will apply to all students regardless of age.



PROTOCOLO DE MEDICAMENTOS

El diagnóstico y el tratamiento de enfermedades y la prescripción de drogas y medicamentos nunca son responsabilidad de una escuela y no deben ser practicados por ningún personal escolar. ACC reconoce que algunos académicos pueden requerir medicamentos recetados durante el día escolar. Si el medicamento es necesario durante el horario escolar, se administra de conformidad con las leyes y políticas escolares apropiadas.

Para que el personal de la Oficina de Salud de la escuela administre un medicamento recetado a un estudiante en la escuela, un padre / tutor y proveedor de atención médica debe completar y firmar un Formulario de Autorización Médica, y luego enviarlo a la Oficina de Salud.

El Formulario de Autorización Médica requiere el nombre del estudiante, el nombre del medicamento, el propósito del medicamento, la dosis, el tiempo (s) a administrar y las firmas de los padres / tutores y del proveedor de atención médica.

Se seguirá el siguiente procedimiento para los medicamentos que se tomarán en la escuela:

1. El medicamento debe administrarse en el frasco o envase original de la receta y debe estar debidamente etiquetado por un farmacéutico o proveedor de atención médica.
2. El medicamento solo se administra o autoadministrado de manera consistente con las órdenes del médico o profesional de la salud y con las prácticas médicas generalmente aceptadas. La oficina de salud puede solicitar recibir más información sobre la receta, si es necesario, antes de la administración o administración del medicamento.
3. La enfermera de la escuela o el personal de la oficina de salud:
 - a. Informarán al personal apropiado de la escuela sobre el medicamento.
 - b. Administre el medicamento según las órdenes del proveedor de atención médica.
 - c. Mantenga un registro de la administración de medicamentos.
 - d. Mantenga la medicación en un armario cerrado. Los medicamentos recetados se dejarán con el personal apropiado de la oficina de salud.
4. Los padres / tutores del estudiante asumirán la responsabilidad de informar inmediatamente a la oficina de salud sobre cualquier cambio en la salud del estudiante o cambio en la medicación e inmediatamente proporcionarán una nueva autorización médica o contenedor etiquetado con la nueva farmacia o proveedor de atención médica. instrucciones.

Los medicamentos sin receta, como Tylenol, ibuprofeno o remedios para el resfriado, no serán administrados a los estudiantes bajo ninguna circunstancia por el personal de la escuela, aparte de este proceso sin el permiso de los padres / tutores y la finalización del formulario de medicamentos de venta libre. Los académicos de la escuela intermedia pueden administrarse analgésicos sin receta (como acetaminofén, ibuprofeno, aspirina o naproxeno) con el permiso de los padres / tutores y completar un "Formulario de autoadministración de medicamentos para el dolor sin receta". Los alumnos observados por el personal de la escuela que administran medicamentos no autorizados serán reportados a sus padres / tutores.

Este protocolo de medicamentos se aplicará a todos los estudiantes independientemente de su edad.